

# 各種証明書発行申請書

申請日:(西暦) 年 月 日

申請者は太枠のみ記入してください。

フリガナ 氏名	(西暦) 年 月 ( ) 歳 日生	性別	男・女
※英文証明書が必要な場合のみローマ字表記で記入してください。			
学籍状況	卒業 (西暦 年3月 期生) ・ 在学 (中・高 年 組)		
送付先住所等 ※在校生は記入不要	〒( )		
	連絡可能な電話番号(携帯可) Tel ( )		

証明書種別	英文希望の場合 ○を記入	発行手数料(1通)		発行通数	小計
		卒業生	在校生		
調査書		300円	100円	通	円
卒業証明書		300円	100円	通	円
卒業見込証明書		—	無料	通	円
DP成績見込証明書 (予測スコア証明)		—	無料	通	円
成績証明書 DP成績証明書		300円	100円	DP: 通	円
推薦書・評価書		無料	無料	通	円
単位修得証明書		300円	100円	通	円
在学証明書		—	無料	通	円
在籍期間証明書		100円	無料	通	円
前期課程修了証明書		—	無料	通	円
				合計	円

【使用用途】 該当箇所に  を記入してください。

大学受験  入学手続き  奨学金申請  短期留学(ホームステイ含む)

在留更新手続き等(留学生対象)  その他( )

【提出先】

学校名	学部・学科	その他(公的機関等)

提出申請書類確認欄(卒業生のみ)

身分証明書	公的機関発行・コピー可
手数料	現金書留・郵便小為替・郵便切手のいずれか
返信用封筒	郵送希望者のみ(切手貼付済み)

回 覧	事務室	IBC	進路指導部	教務部	担任
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
	印	印	印	印	印

※在校生のみ